



# Se préparer à un entretien d'embauche

Vous avez décroché un entretien d'embauche ? Bravo ! Prenez le temps de le préparer vous serez plus détendu le jour J et la relation avec le recruteur sera plus facile ! Ne lâchez rien, gardez votre dynamisme jusqu'au bout, vous êtes à une marche de l'emploi !

L'entretien d'embauche est un échange qui va permettre à l'employeur de s'assurer que vous êtes le bon candidat. Mais c'est aussi pour vous le moment de vérifier que le poste correspond à vos attentes.



Durée moyenne  
d'un entretien 1h

Vous devez vous adapter au(x) interlocuteur(s) en face de vous et répondre franchement aux questions.

Maîtrisez votre débit (ni trop lent ni trop rapide).

L'entretien peut être mené par le responsable des Ressources Humaines,

le chef d'entreprise, le chef de service... mais aussi par un cabinet extérieur chargé de la première sélection mandaté par l'entreprise.

Vous intéressez l'employeur alors à vous de le convaincre que Vous êtes la personne dont il a besoin.

**Bonne chance pour relever ce nouveau défi !**

# Préparez l'entretien

Préparez votre entretien d'embauche est une étape indispensable pour parer à tous les scénarios :

Faites-le à partir de l'annonce ! Repérez tous les mots clés importants qui vous serviront à alimenter votre échange.

Maîtrisez votre CV ! Vous devez le connaître sur le bout des doigts. Si on vous interroge sur un des points mentionnés exprimez-vous clairement. D'où l'intérêt de ne mentionner que ce que vous avez réellement fait !

Et on ne le répétera jamais assez : le CV doit être adapté à chaque offre !

Adaptez votre discours à l'entreprise et au poste. Si besoin entraînez-vous seul ou encore mieux avec une personne de votre entourage.

Présentez votre meilleur profil à votre interlocuteur. En quelques minutes vous devez tout donner pour être le meilleur et vous démarquer !

Rappelez-vous les premières minutes sont les plus importantes : posture, ton, discours, etc. Le recruteur va tout scruter sans que vous vous en aperceviez.

C'est son métier !

**Jeux ou simulateurs en ligne pour vous entraîner et vous préparer à entrer dans la vie active**

• [www.emploi-store.fr](http://www.emploi-store.fr)

• <https://simulateur-entretien.apec.fr>

Renseignez-vous sur l'entreprise et sa culture avant de vous déplacer via son site internet, les réseaux sociaux, etc. Listez les questions que vous vous posez à propos du poste (organisation, conditions de travail, horaires, salaire...).

Vous pourrez alors rebondir plus facilement à la fin de l'entretien ce qui montrera votre sens de l'initiative et votre capacité à rendre vivant l'entretien.

Les recruteurs posent aussi certaines questions

pour faire le lien entre votre parcours, vos compétences et le poste à pourvoir.

Préparer l'entretien permet d'arriver plus détendu et moins stressé le jour J. C'est un peu comme en sport, l'entraînement est important !



**Géocalisez le lieu du RDV et prévoyez suffisamment de temps pour vous y rendre : soyez ponctuel !**

## Anticipez les questions des recruteurs

- Parlez-moi de vous !
- Avez-vous les compétences requises pour le poste ?
- Allez-vous vous investir dans ce travail ?
- Qu'allez-vous apporter à l'entreprise ?
- Êtes-vous mobile ?
- Êtes-vous disponible de suite ?
- Quel est votre objectif de carrière ?
- Donnez 3 bonnes raisons de vous choisir vous plutôt qu'un autre !
- Quelles sont vos prétentions de salaire ?
- Quels sont vos points forts ?
- Quels sont vos points faibles ?
- Connaissez-vous l'entreprise ?
- Avez-vous des questions sur le poste ?
- Êtes-vous disponible de suite ?

Que vous soyez à la recherche d'un emploi ou d'un job pour l'été, essayez de vous mettre dans la peau du recruteur qui lira votre CV et identifiez quelques questions que vous poseriez au candidat en plus de celles citées ci-dessus, du genre :

- Après seulement 4 mois dans votre entreprise actuelle pourquoi vouloir changer si vite de poste ?
- En cas de période sans emploi : qu'avez-vous fait pendant les 6 derniers mois ?
- Vous avez été arbitre sportif pendant 2 ans : qu'est-ce que cela vous a apporté ?
- Qu'avez-vous fait pendant votre chantier de jeunes bénévoles ?
- La formation baby-sitting : de quoi s'agit-il ?
- Disposez-vous d'un logement sur place ?

### CONSEIL

**Évitez d'être trop insistant sur les horaires et les congés et abordez les réponses avec des tournures de phrases positives !**



## Respectez certaines règles

Ne négligez pas le langage corporel, attention aux indices non verbaux qu'il indique. Dès les premières minutes un recruteur sait déjà si un candidat correspond ou non au poste.

- En arrivant respectez les gestes barrières
- Asseyez-vous seulement lorsqu'on vous le propose
- Écoutez-le sans lui couper la parole !
- Regardez-le lorsque vous vous adressez à lui.
- Souriez
- Prenez une bonne position et soyez stable sur votre chaise
- Ne croisez pas les bras
- Choisissez un look adapté au poste et à la culture de l'entreprise : une tenue plutôt neutre, un parfum et un maquillage discret !
- Éteignez votre portable.

## Le déroulement de l'entretien

Gardez à l'esprit que l'entretien d'embauche est un échange. C'est le moment de saisir votre chance ! L'employeur souhaite vous rencontrer pour faire le point sur vos motivations, atouts et capacités à vous adapter au poste.

Il cherchera à obtenir plus d'informations sur votre formation, vos précédentes expériences professionnelles, votre personnalité, les raisons de votre candidature... tout ce qui apportera des précisions à votre CV et à votre lettre de motivation. Répondez calmement et avec franchise aux questions posées. Inutile de mentir ou de sur-jouer ! Restez vous-même !

Montrez en quoi votre profil cadre avec les caractéristiques recherchées par l'employeur : compétences, motivations, disponibilités, mobilités... Évitez les généralités !

A l'aide d'exemples concrets liés à votre parcours montrez en quoi votre motivation, votre dynamisme, votre sens de l'organisation, votre capacité d'analyse, de synthèse, de travailler en équipe... répondent à ce que le recruteur recherche.

Vous pouvez également poser des questions sur l'entreprise, sur le poste visé, demander des précisions pour vérifier qu'il correspond bien à ce que vous avez envie de faire. Aux yeux du recruteur c'est une preuve de votre intérêt pour le poste proposé.

## Les différents types d'entretien

Les entretiens d'embauche peuvent revêtir plusieurs formes et être complétés par une batterie de tests.

Les modes évoluent pour recruter et notamment depuis la crise sanitaire où les primo-entretiens par visio se sont développés (cf ci-après).

Quel que soit l'entretien que vous allez passer, il est recommandé de le préparer pour être dans les meilleures dispositions possibles si vous voulez que cela fasse mouche !

### L'entretien d'embauche téléphonique

Que ce soit dans le cadre d'un job saisonnier ou d'un emploi, ce pré-entretien est de plus en plus pratiqué par les recruteurs. Ne négligez pas ce premier contact. C'est une façon de vous tester.

#### CONSEILS

**N'oubliez pas de sourire !  
Même au téléphone cela s'entend !**

**Choisissez un message d'accueil neutre sur votre portable : un autre signe qui ne trompe pas !**

Vous devez être prêt, réactif, dynamique. En vous appelant, les recruteurs ont un rapide aperçu de votre candidature et de vous-même. Un gain de temps pour vérifier en seulement quelques minutes si vous correspondez bien au profil recherché et si vous n'avez pas menti dans votre CV.

Facile à vérifier pour des postes où une langue étrangère est demandée, car à coup sûr une partie de l'entretien se fera en anglais par exemple. Un exercice pas toujours facile qui demande un minimum de concentration et d'être réalisé dans de bonnes conditions pour répondre aux questions du recruteur.

Autant dire que si vous êtes dans le train, dans le bus, en voiture, précisez-le à votre interlocuteur et demandez-lui de vous rappeler un peu plus tard. Mieux vaut reporter à quelques minutes le RDV téléphonique et expliquer pourquoi, plutôt que de tenter un entretien qui ne sera pas à la hauteur de vos possibilités.

### L'entretien d'embauche en visio conférence

Cette pratique courante (Skype, Zoom, Microsoft Teams...) est de plus en plus utilisée dans les premières étapes du recrutement. Un gain de temps pour le recruteur !

Vous devez avoir une bonne connexion internet sinon changez de lieu !

Les conditions et les conseils (tenue correcte, politesse, être à l'heure, souriant, dynamique...) sont les mêmes que pour les autres entretiens sauf que le mode visio conférence implique d'être vigilant sur votre environnement.

Faites le choix d'un lieu calme, installez-vous en position assise, évitez toute perturbation sonore (fermeture des fenêtres) et visuel (lumineux). Demandez à votre entourage de se faire discret le temps de l'échange !

## Comment ça se passe ?

Généralement le recruteur vous envoie, la veille, un lien pour rejoindre « la réunion » et une fiche d'information sur les détails techniques concernant l'outil utilisé. Testez votre équipement avant l'entretien : caméra, micro, haut-parleurs, batterie chargée/ordinateur branché et vérifiez l'arrière-plan (ce que le recruteur va voir derrière vous !). Si vous n'avez pas de réglages de dernières minutes à gérer vous serez plus serein pour démarrer votre entretien !

À la fin n'oubliez pas de remercier l'interlocuteur et pensez bien à cliquer sur le bouton pour quitter l'entretien !

## L'entretien individuel

### Face au recruteur

C'est l'entretien le plus courant. Il peut s'agir du dirigeant, du responsable des ressources humaines... qui va dans un premier temps tout épilucher (questions sur votre parcours, vos connaissances par exemple) et vérifier que votre profil correspond aux missions proposées. Un recruteur sait rapidement (dans les quelques minutes qui suivent le début de l'entretien) si vous correspondez ou non au collaborateur qu'il recherche.

Plusieurs personnes vous posent des questions et vous écoutent. Dans ce cas, répondez en vous adressant à l'interlocuteur qui vous questionne sans pour autant négliger les autres membres du jury. Ne vous laissez pas impressionner.

Le recruteur veut s'assurer que vous êtes quelqu'un de fiable, respectueux, dynamique, et qu'il peut compter sur vous !

### Entretien en chaîne

Vous allez rencontrer plusieurs personnes qui vont se succéder en fonction de leur statut dans l'entreprise : Responsable de l'entreprise, RH, supérieur hiérarchique... attention à être régulier dans votre discours et à faire bonne impression !

Une de ces personnes sera votre futur chef direct ! Vous pouvez être amené à subir des tests de personnalité ou des exercices de mise en situation. Ils se concerteront un peu plus tard pour décider de votre recrutement ou pas !



### Entretien d'embauche collectif

Tous les candidats sont réunis en même temps face à plusieurs interlocuteurs. Ce type d'entretien permet au recruteur de faire une première sélection rapide et d'éliminer successivement les candidats non retenus.

Son fonctionnement est simple. Un groupe d'une quinzaine de candidats est convoqué en même temps. Après une brève présentation de l'entreprise et du poste à pourvoir chacun se présente à son tour et essaie de convaincre les recruteurs qu'il est le candidat idéal.

Vos réactions, votre comportement, vos réponses sont observées. Pas si facile de se distinguer face à aux autres sans pour autant les écraser ! Néanmoins montrez votre détermination et faites ressortir les qualités telles que votre côté leader, entreprenant, tout en étant à l'écoute et bienveillant vis-à-vis des autres !

Cet entretien ne suffit pas à lui seul. Il est suivi d'un entretien individuel pour les candidats restants en course.

## À SAVOIR

Il n'est pas rare de passer 2 ou 3 entretiens individuels pour un même poste. La sélection entre les candidats s'affine au fur et à mesure. Certains recruteurs font aussi appel à des cabinets de recrutement pour se faire aider dans leur choix et gagner du temps.

## Méthode de recrutement par simulation (MRS)

Cette méthode développée par Pôle Emploi permet de recruter sans CV et sans tenir compte du diplôme ou de l'expérience du candidat. A partir d'exercices concrets ce sont votre habileté et votre capacité à occuper le poste qui sont recherchées.

## Conseils pratiques

Certains recruteurs font également passer des tests de logique, tests de personnalité, de langues étrangères, tests de graphologie et autres exercices de mise en situation.

Soyez préparé à toute éventualité !

On peut vous demander de mettre en pratique votre futur travail et vos compétences à travers une étude de cas, c'est souvent une façon de départager deux candidats ou de voir ce que vous avez dans le ventre !

N'hésitez pas à venir avec rapport de stage, documents de travail..., le recruteur peut demander à les voir.

Dans tous les cas de figure, ne vous laissez pas submerger par la peur et maîtrisez vos émotions.

N'hésitez pas à poser à votre tour des questions

pertinentes sur la rémunération, les perspectives d'évolution dans l'entreprise, le métier, le quotidien du poste, l'environnement... montrez que vous vous intéressez à l'entreprise qui vous reçoit pour l'entretien.

Enfin, demandez dans quel délai vous aurez la réponse et comment vous serez recontacté : mail, courrier, téléphone.

Avant de partir, pensez à remercier votre interlocuteur de vous avoir reçu.

**Maintenez le contact en adressant un mail dès le lendemain pour réaffirmer votre motivation et remercier la personne qui vous a reçu !**

## Top 5

### Erreurs à éviter

- 1** Arriver en retard (autant en présentiel qu'en visio conférence)
- 2** Ne pas avoir pris de renseignements sur l'entreprise
- 3** Mentir sur son parcours
- 4** Laisser son portable en mode sonnerie
- 5** Être trop sûr(e) de soi voire arrogant(e)

## Quelques préalables avant de passer l'entretien

- Se renseigner sur le poste, les missions présentées et lister quelques questions clés à poser lors de l'entretien.
- Se renseigner sur l'entreprise, l'association (visiter son site internet, sa présence sur les réseaux sociaux si tel est le cas, s'informer sur la composition de la gouvernance, organigramme, projets, actualités...).
- Préparer l'entretien : savoir se présenter, présenter son parcours et ses motivations à postuler sur l'offre d'emploi proposée de façon claire et synthétique. S'entraîner avec un ami, un professionnel, la famille...
- Arriver à l'heure à l'entretien, prendre des notes et sortir l'offre d'emploi et son CV imprimé au besoin avec ses questions. Cette posture permet au recruteur de voir que le candidat a préparé son entretien, qu'il est donc motivé et rigoureux.



Muriel - Directrice d'association

## Lors de l'entretien

- Se présenter de façon synthétique et claire.
- Savoir gérer son stress.

## Après l'entretien

- Si vous souhaitez maintenir votre candidature, n'hésitez pas à renvoyer un mail au recruteur confirmant votre souhait de rejoindre leur organisation sur le poste proposé.
- N'hésitez pas aussi à faire votre autocritique suite à l'entretien d'embauche pour prendre note des améliorations que vous souhaiteriez mettre en œuvre pour un prochain entretien.

## Plus d'infos...



- [www.cidj.com](http://www.cidj.com) Rubrique Emploi, jobs et stages / Nos conseils pour trouver un job ou un emploi
- [www.cadremploi.fr](http://www.cadremploi.fr) Rubrique Conseils / Préparer son entretien
- [www.emploi-store.fr](http://www.emploi-store.fr) Rubrique Préparer sa candidature
- [www.coindusalarie.fr](http://www.coindusalarie.fr) Rubrique Fiches pratiques / Réussir son entretien d'embauche
- [www.letudiant.fr](http://www.letudiant.fr) Rubrique Jobs et Stages

Dans la même collection, retrouvez nos deux guides « Réaliser son CV » et « Ecrire sa lettre de motivation » auprès du Réseau Info Jeunes.

Plus d'infos sur [infos-jeunes.fr](http://infos-jeunes.fr) rubrique Travailler/Préparer sa candidature.

# Elle partage son expérience



Charlotte 22 ans - Étudiante

## Ce que j'ai aimé

*Que l'entretien se déroule comme un échange bienveillant de manière professionnelle mais cool à la fois (si ce n'était pas le cas je ne me serais pas projeté dans l'entreprise).*

## Ce qui me fait le plus peur

*Ne pas savoir répondre aux questions. Mal géré ma respiration et avoir la voix qui tremble quand je m'exprime.*

## Préparer l'entretien

*Écrire les expériences dans l'ordre chronologique (plus une ou deux compétences acquises pendant chaque expérience en s'appuyant sur des faits). Écrire ce qui nous plaît dans l'entreprise, savoir à l'avance la tranche de rémunération que l'on souhaite avec un minimum et un idéal (en regardant le marché et le secteur sur lequel on postule), préparer des questions (à la fin le recruteur demande souvent si on a des questions, c'est plus simple d'en avoir une ou deux pour terminer l'échange).*

## Avoir dans une pochette les documents nécessaires

*À donner en début d'entretien si le recruteur ne les a pas sous les yeux : CV, lettre de motivation, photocopie de diplôme, lettre de recommandation...*

## Avoir un stylo et un carnet le jour j

*Le stylo pour calmer la gestuelle et se rassurer, le carnet pour prendre des notes quand ça va trop vite (quand on prend des notes ça nous calme et ça ralentit le débit de parole du recruteur et ça montre un intérêt porté pour ce qui est en train de se dire. Certains recruteurs demandent un résumé de l'entretien à la fin de celui-ci).*

## Avoir confiance en soi

*Pour moi ça passe par choisir une tenue vestimentaire précise/un maquillage bien fait, me concentrer sur mes expériences, écouter des musiques de détente/respiration sur youtube avant l'entretien, les encouragements de mon entourage et me dire que si je ne suis pas retenue après cet entretien j'aurais d'autres opportunités qui m'ouvrent des possibilités que je ne connais pas encore !*

Novembre 2021 - n° 3.02

Directrice de publication : Muriel DELANOUE

Rédaction : Fabienne MASSE

©CRIJ des Pays de la Loire. Reproduction interdite sauf autorisation

Ils soutiennent le CRIJ



Avec le soutien de l'État - Préfecture de la Région Pays de la Loire - Délégation régionale académique à la jeunesse à l'engagement et aux sports

